

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

RIL-Säätiön apurahahakua koskeva tietosuojaseloste

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi: RIL-Säätiö

Y-tunnus: 1670766-8

Osoite: Fredrikinkatu 42, 00100 Helsinki

Puhelin: 0207 120 600

Sähköposti: ril@ril.fi

2. YHTEYS- JA VASTUUHENKILÖ

Nimi: Pia Vasko

Osoite: RIL-Säätiö, Fredrikinkatu 42, 00100 Helsinki

Puhelin: 0207 120 603

Sähköposti: pia.vasko@ril.fi

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Rekisterin tarkoituksena on koota RIL-Säätiöltä apurahaa hakeneiden tiedot yhteen tietokantaan. Henkilötietoja käsitellään henkilön antaman suostumuksen (apurahahakemus) ja tämän jälkeisen mahdollisen sopimuksen (myönnetty apuraha) toimeenpanon perusteella erilaisen tiedonjaon, asioinnin ja yhteydenottojen sekä muiden tarvittavien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi. Joitain käsittelytoimenpiteitä suoritetaan myös rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennetaan apurahaa hakevan henkilön apurahahakulomakkeessa ilmoittamat tai muutoin täydentämät tiedot sekä apurahahakemuksen perusteella ja sopimuksen toimeenpanemiseksi rekisterinpitäjän merkitsemät tiedot:

- Nimi
- Syntymäaika
- Yhteystiedot: osoite, asuin kunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Pankkitilinumero ja muut maksutiedot
- Opintotiedot: opiskelupaikka, opiskeluala, pääaine, vuosikurssi, opiskelun aloittamis- ja päättymispäivämäärä, tutkinto, tutkintopäivämäärä, keskiarvo
- Apurahan myöntämiskriteereinä pyydetyt muut mahdolliset tiedot: matkakohde, matkan ajankohta ja kesto, työnantajan tai yliopiston yhteystiedot.

5. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötiedot kerätään apurahahakulomakkeesta. Ko. tiedot saadaan hakijalta itseltään. Rekisterimerkintöjä lisätään ja merkintöjä päivitetään apurahahakupäätösprosessin myötä.

6. TIETOJEN LUOVUTUKSET

Rekisteri ei ole julkinen. Rekisteritietoja ei luovuteta kolmannen osapuolen tarkoituksiin lukuun ottamatta sopimuksen täytäntöönpanoa (pankki, kirjanpito, verottaja) varten.

7. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina ja pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet ja henkilökohtaisen tunnistautumisen.

Apuraharekisterin käyttöoikeus muokkaustarkoituksessa on RIL-Säätiön rekisterin ylläpitoon osallistuvalla RIL ry:n henkilökunnalla sekä erikseen nimetyillä teknisillä henkilöillä. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus. RIL ry:lle IT-palvelut tuottava Office Management vastaa rekisteriin tallennettavien tietojen teknisestä suojauksesta ja tietoturvasta (Microsoft O365-palvelu). Rekisteritiedot varmuuskopioidaan ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

Mahdolliset paperitulosteet hävitetään huolellisuutta noudattaen.

9. TARKASTUSOIKEUS JA REKISTERITIE TOJEN KORJAAMINEN

Rekisteröity voi tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Henkilö voi pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan tai oikaisemaan tietonsa. Muutospyyntö on lähetettävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

10. HENKILÖTIE TOJEN SÄILYTYS AIKA

Henkilötietoja säilytetään apurahahakuvuoden jälkeisen vuoden jälkeen laskettuna kirjanpitolain edellyttämät 7 vuotta (= max 9 vuotta). Tiedot poistetaan, kun edellä määritelty säilytysaika on kulunut. Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai Säätiön sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaika.

11. REKISTERI- JA TIE TOSUOJASELOSTEEN VOIMASSA OLO

RIL-SÄÄTIÖ käsittelee henkilötietoja selosteen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Tämä rekisteri- ja tietosuojaseloste on voimassa 24.5.2018 alkaen toistaiseksi. Rekisterinpitäjä varaa itselleen oikeuden päivittää selostetta tarvittaessa lainsäädännön tai yleisten toimintatapojen muutoksen niin edellyttäessä.