

## REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

### RIL ry:n tapahtumien asiakas- ja markkinointirekisteri

#### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi: RIL ry (jäljempänä RIL)

Y-tunnus: 0116992-4

Osoite: Fredrikinkatu 42, 00100

Helsinki Puhelin: 0207 120 600

Sähköposti: [ril@ril.fi](mailto:ril@ril.fi)

#### 2. YHTEYS- JA VASTUUHENKILÖT HENKILÖREKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Yhteyshenkilö:

Ville Raasakka

RIL, Fredrikinkatu 42, 00100 Helsinki

050 366 8687

[ville.raasakka@ril.fi](mailto:ville.raasakka@ril.fi)

Vastuuhenkilö:

Ville Raasakka

RIL, Fredrikinkatu 42, 00100 Helsinki

050 366 8687

[ville.raasakka@ril.fi](mailto:ville.raasakka@ril.fi)

#### 3. REKISTERIN NIMI

RIL ry:n tapahtumien asiakas- ja markkinointirekisteri.

#### **4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE**

Henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella ilmoittautumisten, tilausten, yhteydenottojen, laskutuksen, asioinnin, palvelukehityksen, raportoinnin, markkinoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.

Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi. Henkilötietoja käsitellään myös uutiskirjeen lähettämisen, tapahtumiin sekä muihin markkinointitoimenpiteisiin osallistumisen yhteydessä.

Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

#### **5. REKISTERIN HENKILÖRYHMÄT SEKÄ TIETOSISÄLTÖ JA HENKILÖTIETORYHMÄT**

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan osallistujia tai markkinointiluvan antaneita.

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisterinpitäjän tapahtumaan ilmoittautuneen etu- ja sukunimitietoja, yhteystietoja, luottokortti- ja maksutietoja sekä muita tapahtumaan liittyen annettuja tarpeellisia tietoja kuten tehtävänimike, organisaatio, ruoka-aineallergiat, syntymäpäivä, järjestöjen jäsenyydet, passin numero tai henkilötunnus. Rekisterissä voidaan lisäksi käsitellä tietoja toiminnasta Rekisterinpitäjän verkkosivuilla, osallistumisista muihin Rekisterinpitäjän tapahtumiin, tapahtumiin syötettyjä tietoja, yhteydenotoista asiakaspalveluun, yhteydenotoista muihin Rekisterinpitäjän työntekijöihin ja palveluihin, sekä uutiskirjeen tilaamiseen liittyviä tietoja.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Säännönmukaiset tietolähteet sisältävät

- a) Osallistujan ilmoittamat tiedot,
- b) Asiakastietojärjestelmän ja laskutuksen tietokanta
- c) Verkkosivujen, blogien ja uutiskirjeiden käyttäjä- ja toimintotiedot
- d) Asiakkuudenhallinta- ja asiakaspalvelujärjestelmien tiedot
- e) Kumppanit, osapuolet ja viranomaiset jotka tarjoavat henkilötietopalveluita.

## 7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Kun Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpaneminen niin vaatii, rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä sekä tapahtuman sidosryhmien ja alihankkijoiden kesken.

Rekisterinpitäjä voi myös ulkoistaa tietojen käsittelyä niin, että sen tekee yritys Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolella, esimerkiksi Yhdysvalloissa. Nämä yritykset voivat käsitellä tietoja tarjotessaan esimerkiksi infrastruktuuri-, ICT- tai muita palveluita. Näissä tapauksissa riittävä tietosuojavarmistetaan soveltamalla EU:n ja Yhdysvaltojen välistä Privacy Shield -sopimusta tai käyttämällä Euroopan Komission hyväksymiä sopimusmalleja.

## 8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina ja pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet sekä henkilökohtaisen tunnistautumisen. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Suojaustaso auditoidaan säännöllisesti joko ulkoisen tai sisäisen auditoijan toimesta.

## **9. OIKEUS TIETOJEN TARKISTUKSEEN**

Rekisteriin merkitty henkilö voi tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Henkilö voi pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan tai oikaisemaan tietonsa. Muutospyyntö on lähetettävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

## **10. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi ja sen jälkeen kirjanpitolain edellyttämät 7 vuotta. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut.

## **11. REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTEEN VOIMASSAOLO**

Tämä rekisteri- ja tietosuojaseloste on voimassa 1.4.2018 alkaen toistaiseksi. Rekisterinpitäjä varaa itselleen oikeuden päivittää selostetta tarvittaessa lainsäädännön tai yleisten toimintatapojen muutoksen niin edellyttäessä.